

Leistungsverzeichnis

Neustrukturierung Gebäudeteil C, Rathaus Borken (24086)

06 LV WC Trennwände

Vorbemerkungen (Allgemein) Leistungsverzeichnis

Vorbemerkungen (Allgemein) – Leistungsverzeichnis

Bauform – Neustrukturierung Rathaus Borken, Gebäudeteil C
Bauort: Im Piepershagen 17, 46325 Borken
Stand Vorbemerkungen: Ende Januar 2025

Abkürzungen

Zur Vereinfachung der Lesbarkeit werden folgende
Abkürzungen verwendet:

AG = Auftraggeber

AN = Auftragnehmer

1. Allgemeine Angaben zum Objekt und Leistungsumfang

Bei dem zu sanierenden Objekt handelt es sich um ein
Bürogebäude mit Erdgeschoss, 1. Obergeschoss, 2.
Obergeschoss, 3. Obergeschoss sowie Kellergeschoss.

Die Sanierungsmaßnahmen betreffen im Wesentlichen die
Bereiche Erdgeschoss bis 3. Obergeschoss sowie die
zugehörigen Bereiche des Kellergeschosses (insbesondere
Treppenraum-/Erschließungsbereiche). Im Zuge der Sanierung
und Umstrukturierung werden kleinere Grundrissänderungen
vorgenommen.

Leistungsinhalt umfasst insbesondere:

Austausch der Bodenbeläge,

Neuherstellung von Randbelägen/Sockelleisten,

Einbau/Erneuerung von Akustik-Rasterdecken in den
Bürobereichen,

Aufarbeitung der Treppenträume unter
Brandschutzgesichtspunkten, inkl. Herstellung von
Brandschutzabschlüssen aus Mauerwerk,

Sanierung der WC-Anlagen,

Maßnahmen an der allgemeinen Büroinfrastruktur (z. B.
Küchen/Teeküchen u. ä.).

Grundlegende bzw. umfangreiche statische Eingriffe in die
Gebäudesubstanz sind nicht vorgesehen.

2. Planungs- und Bestandsunterlagen

Zur Bearbeitung der Leistungsverzeichnisse stehen dem AN
folgende Unterlagen zur Verfügung (jeweils in der
bereitgestellten Fassung, teils abweichende Stände möglich):

Leistungsverzeichnis

Neustrukturierung Gebäudeteil C, Rathaus Borken (24086)

06	LV	WC Trennwände
Vorbemerkungen (Allgemein) Leistungsverzeichnis		
Ausführungsplanung MQM-Architektur		
Pläne Kellergeschoss, Erdgeschoss, 1.–3. Obergeschoss		
Bodenraum		
Aufzug (sofern enthalten)		
Schnitte und Ansichten		
Brandschutzkonzept (Stand Ende Januar 2026)		
Statische Berechnungen (sofern vorhanden / soweit übergeben und erforderlich)		
Entsorgungskonzept vom 07.11.2025 inkl. Auswertung der Beprobungen zu abzubrechenden Materialien (Vorgaben zu Trennung, Deklaration, Zwischenlagerung und Entsorgung sind zu beachten).		
Der AN hat die Unterlagen auf Vollständigkeit/Umsetzbarkeit für seine Leistung zu prüfen und ggf. erforderliche Klärungen rechtzeitig anzumelden.		
3. Baustelleneinrichtung / Baustelleneinrichtungsplan		
Ein Baustelleneinrichtungsplan wird vom AG zur Verfügung gestellt und ist Grundlage für die Baustelleneinrichtung.		
Ergänzende Baustelleneinrichtungen des AN sind mindestens 3 Wochen vor Beginn der betreffenden Arbeiten in den Baustelleneinrichtungsplan einzutragen und durch Bauleitung/AG freizugeben.		
Die Stellung/Installation ist erst nach Freigabe zulässig. Bei Installation ohne Freigabe behält sich der AG vor, einen Rückbau/Entfernung auf Kosten des AN zu veranlassen.		
Die Stellung des Bauzauns erfolgt bauseits durch den AG.		
Die fortlaufende Takteraufstellung (Anpassung/Umsetzungen im Zuge des Baufortschritts) erfolgt gemäß Baustellenordnung auf Weisung des AG bzw. der Bauleitung.		
4. Baustrom / Bauwasser		
Baustromanschlüsse und Bauwasseranschlüsse werden bauseits durch den AG gestellt und fortlaufend auf Funktion geprüft.		
Treten zwischen Prüf-/Wartungsintervallen Störungen/Schäden auf, sind diese unverzüglich der Bauleitung zu melden.		
5. Koordination / Termine / Baubesprechungen		

Leistungsverzeichnis

Neustrukturierung Gebäudeteil C, Rathaus Borken (24086)

06	LV	WC Trennwände
Vorbemerkungen (Allgemein) Leistungsverzeichnis		
Spätestens innerhalb der ersten zwei Wochen nach Auftragsvergabe ist ein Koordinationstermin zur Festlegung des Bauablaufs (inkl. Schnittstellen/Abhängigkeiten) durchzuführen. Zur laufenden Koordination findet eine wöchentliche Baubesprechung am Objekt statt, vorgesehen jeden Dienstag um 09:00 Uhr. Die Teilnahme des AN ist verbindlich; es ist ein entscheidungsbefugter Vertreter zu stellen. 6. Baustellenordnung – Sicherheits- und Organisationsregeln (Kurzfassung) Arbeitsanmeldung: Arbeiten sind grundsätzlich mit 2 Werktagen Vorlauf bei Bauleitung/AG anzumelden. Zutritt/Unterweisung: Zutritt nur für berechtigte Personen. Vor Arbeitsaufnahme ist die Anmeldung der Beschäftigten beim AG erforderlich; der AN stellt die Unterweisung seines Personals sicher und dokumentiert diese. PSA: Mindestens Schutzhelm, Sicherheitsschuhe S3, Warnkleidung sowie erforderliche weitere PSA entsprechend Tätigkeit/Gefährdung. Ordnung/Sauberkeit: Täglich sicherzustellen; Verkehrs- und Fluchtwege, Rettungswege, Feuerlöscher und Schaltschränke sind stets freizuhalten und zugänglich zu halten. Meldungen: Unfälle, Beinaheunfälle, Sachschäden, Gefahrstoffaustritte, Brandschäden und Mängel sind unverzüglich zu melden; Mängel sind sofort abzustellen/abzusichern. Weisungsbefugnis/Hausrecht: Liegt beim AG bzw. dessen Beauftragten; Anweisungen der Bauleitung und des SiGe-/IGKo sind unverzüglich zu befolgen. Gefahr in Verzug: Bei unmittelbarer Gefahr sind Arbeiten sofort zu unterbrechen, Bereich zu sichern und Bauleitung zu informieren. Lagerung/Absturzsicherung: Material nur in freigegebenen Bereichen lagern; standsichere Stapelung; Absturzsicherungen an Kanten/Öffnungen sicherstellen. Entsorgung/Gefahrstoffe: Abfälle gemäß Entsorgungskonzept trennen und entsorgen; jeder AN entsorgt eigene Abfälle. Gefahrstoffe möglichst nicht lagern; Lagerung nur nach Absprache/Freigabe. Anlieferung: Nur nach Anmeldung und Koordination mit Bauleitung/AG; Entladung nur an gekennzeichneten Punkten. Elektrische Sicherheit: Baustrom nur über zugelassene Verteiler; Manipulation verboten; nur geprüfte Geräte; fragliche		

Leistungsverzeichnis

Neustrukturierung Gebäudeteil C, Rathaus Borken (24086)

06	LV	WC Trennwände
Vorbemerkungen (Allgemein) Leistungsverzeichnis		
Geräte entfernen; Kabel so verlegen, dass keine Stolperstellen entstehen. Umweltschutz: Staub, Lärm und Schmutz minimieren; öffentliche Verkehrsflächen sauber halten. 7. Baustellenablauf im Rathausbetrieb / Publikumsverkehr Die Baustelle wird im Zuge der Baustelleneinrichtung vom Empfang des Rathauses (Gebäudeteil C) separiert. Es kann zu Berührungspunkten/Kreuzungen mit dem Publikumsverkehr kommen. Dabei gilt: öffentlich zugängliche Bereiche sind stets sauber zu halten, Baustellenabtrennungen/Einrichtungen sind staub- und schmutzdicht zu halten, Personal hat sich im Publikumsbereich rücksichtsvoll zu verhalten und Anweisungen zu befolgen, der Publikumsverkehr hat Vorrang; erforderliche Maßnahmen/Arbeitsanpassungen sind rechtzeitig abzustimmen. Zusätzliche Vertragsbedingungen: Dieser Leistungsbeschreibung liegt die VOB mit ihren Teilen B DIN 1961 Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Bauleistungen und C DIN 18299 Allgemeine Regelungen für Bauarbeiten jeder Art zu Grunde. Es gelten folgende Normen, Vorschriften und Merkblätter: - DIN 18202 Toleranzen im Hochbau - Bauwerke, - DIN EN 13501-1 und DIN EN 13501-2 Brandverhalten von Baustoffen und Bauteilen - UVV Unfallverhütungsvorschriften, - LBO die jeweils gültige Landesbauordnung, - AEB die jeweils gültigen Abfallentsorgungs- bestimmungen, Alle Arbeiten sind nach gelten Normen, Richtlinien, sowie dem Stand der Technik auszuführen. Die einschlägigen Arbeitsschutzbestimmungen sind unbedingt einzuhalten. Den entsprechenden Anordnungen des vom Bauherrn eingesetzten Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinators ist Folge zu leisten. Die Baustelle ist ständig in einem aufgeräumten Zustand zu halten. Hierfür sind die jeweils vom Auftraggeber beauftragten Firmen direkt verantwortlich. Der Auftragnehmer ist dafür verantwortlich, daß seine auf der Baustelle beschäftigten Mitarbeiter und ggfs. Subunternehmer sowie deren Mitarbeiter ihren persönlichen Abfall (Speisen- und Getränkeverpackungen etc.) unverzüglich und unaufgefordert wegpacken und an jedem Arbeitstag von der Baustelle entfernen. Nach Ausführung der Arbeiten sind die Räume besenrein zu übergeben. Alle Pläne werden nur als PDF versendet. Papierausführungen (Plots) nur gegen Gebühr.		

06 LV WC Trennwände

Besondere Vertragsbedingungen

Besondere Vertragsbedingungen

Die Termine sind mit einer allgemeinen Fünftagewoche zu realisieren.

Sollten Arbeiten samstags durchgeführt werden um Termine einzuhalten, erfolgt hierfür keine besondere Vergütung.

Sollten Teile des Leistungsverzeichnisses durch einen Nachunternehmer ausgeführt werden sind diese bei Angebotsabgabe sowohl mit Namen als auch mit dem Umfang der Arbeiten zu benennen.

Anfallender Bauschutt muss gemäß den behördlichen Vorschriften mit Nachweis entsorgt werden. Fallen Verpackungsreste oder Ähnliches durch den Auftragnehmer an, sind diese täglich und fachgerecht zu entsorgen.

Ist im Angebotstext bei einer Beschreibung eine Bezeichnung für ein bestimmtes Fabrikat mit dem Zusatz "oder gleichwertig" verwendet worden und keine Angabe durch den Bieter erfolgt, gilt das im Leistungsverzeichnis genannte Fabrikat als vereinbart. Wird vom Bieter ein anderes Fabrik angeboten, so ist der Nachweis der Gleichwertigkeit mit dem Angebot zu erbringen.

Bei allen angebotenen Arbeiten sind DIN-Vorschriften, Herstellervorgaben, die anerkannten Regeln der Technik und Unfallverhütungsvorschriften unbedingt einzuhalten und einzukalkulieren.

Der Bauherr behält sich vor folgende Vertragsbedingungen geltend zu machen.

0,3 % Abzug für Bauwesenversicherung von jeder Abschlagsrechnung

Anhängende Pläne:

Ausführungsplanung MQM

- Grundriss Kellergeschoss, Plan-Nr. 24 086 A 01g, Stand 13.02.2026
- Grundriss Erdgeschoss, Plan-Nr.24 086 A 02j, Stand 19.05.2026
- Grundriss 1. Obergeschoss, Plan-Nr. 24 086 A 03g, Stand 13.02.2026
- Grundriss 2. Obergeschoss, Plan-Nr. 24 086 A 04g, Stand 13.02.2026
- Grundriss 3. Obergeschoss, Plan-Nr. 24 086 A 05g, Stand 13.02.2026

06 LV WC Trennwände

Besondere Vertragsbedingungen

- Schnitt A-A, Plan-Nr. 24 086 A 06, Stand 11.12.2025
- Schnitt B-B, Plan-Nr. 24 086 A 07a, Stand 16.01.2026

01 Titel Trennwandanlagen

01.1 WC-Trennwandanlage, HPL-Kompaktplatten

WC-Trennwandanlage aus HPL-Kompaktplatten nach DIN EN 438-7, mit Tragkonstruktion aus Aluminium-Profilen. Konstruktion beidseits der Tür senkrecht bis zum Boden durchgehende Aluminium-Rundprofile mit integrierten Türanschlagstegen und geräuschkämpfendem Gummikeder. Über der Vorderfront ein waagrechtes durchgehendes Aluminium-Profil, vordere Kante stark abgerundet. Wandanschluss durch Aluminium-U-Profile. Integrierte Füße aus Aluminium, auf dem Boden verdübelt, mit trittsicheren Abdeckrosetten, Farbe wie Rundrohre. Trennwandhöhe: 2,20 m
Bodenabstand: 15 cm
Plattendicke: 13 mm
Oberfläche: rauhmatt
Farben: grau RAL 7005
Untergrund: Fliesen, Putz/Mauerwerk
Ausstattung je Kabine:
1 Tür-Puffer

Angeb. Fabrikat: '.....'

Lieferung und Montage, inkl. aller Befestigungsmittel.

Auf Verlangen der Bauleitung sind Prüfzeugnis nach DIN EN 438-7 und CE-Konformitätserklärung vorzulegen.



Übertrag:

Leistungsverzeichnis

Neustrukturierung Gebäudeteil C, Rathaus Borken (24086)

06	LV	WC Trennwände		
01	Titel	Trennwandanlagen		
Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)
			Übertrag:	
		53 m²	EP	GP
01.2	WC-Trennwandanlage, T- Anschluss Zulage Zur Montage der Trennwandanlage im T- Anschlussbereich.			
		12,6 m	EP	GP
01.3	Zulage Türen Zulage Türen Türen der WC Trennwandanlagen Analog zur Oberfläche der WC Trennwandanlagen Bänder 2- teilig WC Garnitur Edelstahl L- Form Türgriff Öffnungsrichtung gem. Ausführungsplanung Lieferung und Montage, inkl. aller Befestigungsmittel.			
				
		12 St	EP	GP
01.4	Schamwand, HPL-Kompaktplatten Schamwand aus HPL-Kompaktplatten nach DIN EN 438-7, Halterung gem. Fotos als L- Winkel Edelstahl, gekantetes Kreisblech 4 Stk je Schamwand vordere Kante gem. Darstellung angefast. Trennwandhöhe: 90 cm Trennwandtiefe: 60 cm Plattendicke: 30 mm Oberfläche: rauhmatt Farben: grau RAL 7005 Untergrund: Fliesen, Putz/Mauerwerk			
	- Fortsetzung auf nächster Seite -		Übertrag:	

Leistungsverzeichnis

Neustrukturierung Gebäudeteil C, Rathaus Borken (24086)

06	LV	WC Trennwände		
01	Titel	Trenwandanlagen		
Nr.	Leistungsbeschreibung	Menge/ Einh.	Preis (EP)	Gesamt (GP)
Übertrag:				
Angeb. Fabrikat: '.....'				
Lieferung und Montage, inkl. aller Befestigungsmittel.				
Auf Verlangen der Bauleitung sind Prüfzeugnis nach DIN EN 438-7 und CE-Konformitätserklärung vorzulegen.				
				
		3 St	EP	GP
Summe Titel 01		Trenwandanlagen, Netto:		

LV-Zusammenfassung

Neustrukturierung Gebäudeteil C, Rathaus Borken (24086)

06	LV	WC Trennwände		
Nr.	Bezeichnung		Seite	Gesamt in EUR
01	Titel	Trennwandanlagen	6	
Summe LV 06 WC Trennwände				
			Angebotssumme, Netto:	EUR Stempel zzgl. MwSt. (19,0 %): EUR <u>Angebotssumme, Brutto:</u> EUR <u>.....</u>
..... Anbieter - Unterschrift				